



# Demeter Online Jobbörse

## *So lege ich ein Benutzerkonto an:*

*Nutzen Sie den Button „Konto erstellen“ auf [www.demeter.de](http://www.demeter.de)!*

**Demeter Vertragspartner** aus Deutschland geben als Benutzername ihre Demeter-Vertragsnummer an und verwenden das Ihnen zur Verfügung gestellte Passwort (wurde 2012 allen Vertragspartner zugeschickt).

Sie finden Ihr zugestelltes Passwort nicht? Dann nutzen Sie die Funktion „Neues Passwort anfordern“. Das neue Passwort wird danach automatisch an Ihre E-Mail-Adresse geschickt.

**Demeter Betriebe aus dem Ausland und alle anderen Bio-Betriebe oder Privatpersonen**, die eine Anzeige veröffentlichen wollen, geben einen Benutzernamen Ihrer Wahl und Ihre E-Mail-Adresse an. Danach erhalten Sie eine Registrierungsemail mit einem Link zur eigentlichen Anmeldung. Hier können Sie nun ein Passwort Ihrer Wahl angeben. Nun ist man registriert und angemeldet!

Nachdem Sie nun Ihr Benutzerkonto angelegt haben, gelangen Sie in Zukunft anhand des Buttons „Anmelden“ auf [www.demeter.de](http://www.demeter.de) zu Ihrem Benutzerkonto.

Sie benötigen für die „Anmeldung“ Ihren Benutzernamen und das Passwort!

In Ihrem Benutzerkonto finden Sie die Rubrik „meine Jobbörse“. Dort sehen Sie in der Übersicht alle aktiven und deaktivierten Anzeigen und können Änderungen vornehmen (verlängern / bearbeiten). Möchten Sie auf eine „alte Anzeige“ zurückgreifen und nur Kleinigkeiten anpassen, können Sie eine deaktivierte Anzeige aktivieren und anpassen! Außerdem können Sie eine neue Anzeige erstellen über „Stellenangebot hinzufügen“ oder „Stellengesuch hinzufügen“.

Im Fragebogen sind Pflichtfelder (\*) zu beachten. Es besteht die Möglichkeiten Anhänge, Bilder oder Links einzufügen. Der Fragebogen ist mehrseitig. Nach dem „Absenden“ des Fragebogens mit Ihrer Anzeige erscheint der Hinweis, dass das Stellenangebot demnächst in der Jobbörse verfügbar ist.

**Alle Anzeigen werden von uns geprüft und danach sofort freigeschaltet!**

Viel Erfolg beim Suchen & Finden!