

Leitfaden und Dokumentationsvorlage zur Demeter-Anerkennung

(Stand Januar 2018)

>>

Begrüßung/Aufgaben

Betriebsname		Patin/Pate I (ModeratorIn)		<i>Verantwortung zeitlicher, inhaltlicher Ablauf (bei der Sache bleiben)</i>
Betriebsleiter/in		Patin/Pate II (ProtokollantIn)		<i>Verantwortung Dokumentation, Reihenfolge, Vollständigkeit</i>
Betriebsnummer		Patin/Pate III		
Datum		Patin/Pate IV		

Bericht der BetriebsleiterIn/Vorbereitung Rundgang (30 Min)

Aktueller Betrieb		<i>Wenn den Paten der Betrieb bekannt ist, Punkt überspringen. Sonst wenn möglich an Hand von Betriebsspiegel (auch Betriebszweige/Kooperationen).</i>
Rückblick		<i>Wie war das zurückliegende Jahr? Entwicklung, Veränderung, Probleme, Erfolge Welche Vereinbarungen wurden bei der letzten Anerkennung getroffen (Protokoll Vorjahr)?</i>
Vorblick		<i>Was für Zukunftsfragen, Perspektiven sind gerade aktuell?</i>

Rundgang (60-90 Min)

Schwerpunkt		<p>Methode:</p> <p><i>Es ist sinnvoll eine Aufgabenteilung unter den Besuchern vorzunehmen (Zuhörer/Fragesteller einerseits und Beobachter/Protokollant andererseits)</i></p> <p><i>Erster Schritt: Gastgeber schildert Thema/Frage/Problem!</i></p> <p><i>Zweiter Schritt: Verständnisfragen der Gäste. Fragen, Fragen, Fragen und Zurückhaltung von Lösungsvorschlägen. Eigene Vorurteile, Wertvorstellungen, Lösungsideen gegenüber distanzieren, versuchen eine neutrale und beobachtende/wahrnehmende Haltung gegenüber dem Betriebsleiter einzunehmen.</i></p> <p><i>Dritter Schritt: Kollegen tauschen Lösungsideen aus. Betriebsleiter hört zu und schreibt mit.</i></p> <p><i>Letzter Schritt: Betriebsleiter sagt welche Ideen ihn stärken und anregen.</i></p>
--------------------	--	--

Fachgespräch (60 Min)

Thema		<p><i>Ein Thema zur vertiefenden Bearbeitung festlegen und genauer beschreiben:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • z.B.: Präparatearbeit, Kompostwirtschaft, Saatgut, ... • <i>Wie läuft es bisher?</i> • <i>Wer ist verantwortlich?</i> • <i>Wer hat die Arbeit gemacht?</i> • <i>Sind die Betroffenen kompetent/motiviert?</i>
Ziele		<p><i>Ziele beschreiben, an denen man sich später messen kann. Z.B.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wie soll es in einem/drei Jahren aussehen?</i> • <i>Zweite Kieselspritzung im Getreide zur Milchreife</i> • <i>Durchschnittszellzahl < 150 000 bis Ende Jahr.</i> • <i>Klebergehalt bei Weizen > 28</i> • <i>Kompostmenge verdoppeln, zweimal umsetzen und Qualität steigern</i> • <i>Die Motivation der Mitarbeiter steigern</i> • <i>Die Kompetenz der Verantwortlichen/Mitarbeiter steigern</i>
Schritte		<p><i>Konkrete Schritte benennen am besten mit Termin Z.B.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Erneuerung Rührbesen und Spritzgestänge bis April</i> • <i>Kurse für Mitarbeiter aussuchen und anmelden bis XX</i> • <i>AG-Treffen zum Thema auf eigenem Betrieb organisieren</i> • <i>Teilnahme Feldtag Sortenversuche, Telefonat mit XX zu Sorte und Fruchtfolge</i> • <i>Telefonat mit XX zu Futter-Mistkooperation, neue Präparatekiste von XX schenken lassen, Maschinenkoop. mit XX zum Kompostumsetzen.</i>

Rückblick (15 Min)

Verlauf, Inhalt, Methoden		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ist alles Wichtige dokumentiert</i> • <i>Haben wir erreicht, was wir uns vorgenommen haben?</i> • <i>Wie war die Anerkennung für den Betrieb/die AnerkennnerInnen?</i> • <i>Waren die Methoden angemessen, Verbesserungsvorschläge?</i> • <i>Anregungen zur Weiterentwicklung der Demeter-Anerkennung</i> 		
Anerkennung Vorblick 2019		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Themen für 2019</i> • <i>Welche AnerkennnerIn könnte man dazu einladen?</i> 		
Unterschrift	BetriebsleiterIn		Patin/Pate II	
	Patin/Pate I		Patin/Pate III	