

# Demeter-Anerkennung 2019: Hofgespräch – Protokoll

## Deckblatt

Rückfax: 0711 / 90 25 454

oder per Mail an: [info@demeter-bw.de](mailto:info@demeter-bw.de)

oder per Post an:

zurückgeschickt am: .....



Regionale Arbeitsgemeinschaft:

.....

Demeter Baden-Württemberg e.V.

Hauptstr. 82

70771 Leinfelden-Echterdingen

Hof-Nr.:

### Betriebs- u. Kontaktdaten (bitte ausfüllen):

Name: .....

.....

Str. ....

Ort: .....

Tel: .....

Fax: .....

mobil: .....

E-Mail 1: .....

E-Mail 2: .....

Internet: .....

### Das Hofgespräch hat stattgefunden am (Datum):

#### Unterschriften

a) Betriebsleiter/in:

#### Unterschriften

b) Besucher/innen  
(mind. zwei):

Besucher 1:

Besucher 2:

### Hervorzuheben und anerkennungswürdig ist das Engagement in den Bereichen (Angaben sind freiwillig!)

(z.B. Präparatearbeit, Naturschutzmaßnahmen, soziales Engagement, Vermarktungsaktivitäten, Verbandsaktivitäten etc.)

Weitere Angaben (bitte ankreuzen, falls Sie **anbieten**/auf dem Betrieb **vorhanden ist**):

- |                                     |   |                                      |  |  |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ausbildung | <input type="checkbox"/> Bundesfreiwilligendienst | <input type="checkbox"/> FÖJ         | <input type="checkbox"/> Praktikum (Waldorf) | <input type="checkbox"/> Praktikum (Studierende) |
| <input type="checkbox"/> Hofladen   | <input type="checkbox"/> Wochenmarkt              | <input type="checkbox"/> Gastronomie | <input type="checkbox"/> Tagungsräume        | <input type="checkbox"/> Ferienwohnung           |

# Demeter-Anerkennung 2019: Hofgesprächs - Protokoll

## Vertrauliches Protokoll

(Hinweis: Dieser Teil des Protokolls verbleibt auf dem Betrieb bzw. im Kreis der Gesprächsteilnehmer, sofern nichts anderes vereinbart wurde.)

### 1. Ablauf (Kurzbeschreibung):

- Rückblick auf das letzte Hofgespräch (Protokoll 2018)
- Ablauf des Hofgesprächs (Rundgang, Schwerpunkte des Gespräches, etc.)

### 2. besprochene Themen:

(Pflichtthemen und Vorschläge für weitere Themen finden Sie im Anhang „Themenkatalog für das Hofgespräch“)

### 3. Vereinbarungen, Verabredungen:

(Vorschläge der Besucher, eigene Zielformulierungen, Umsetzungszeiträume)

### 4. Ist Unterstützung/Beratung in betrieblichen/sozialen Fragen gewünscht?

Durch wen? (Kollegen, Verband, Beratungsdienst) Können die Hofbesucher dabei unterstützen?

### 5. Auswertung des Hofgesprächs:

Was haben wir erreicht? Was hat das Hofgespräch den Gastgebern und Hofbesuchern gebracht? Verbesserungsvorschläge zur Durchführung des Hofgespräches

### 6. Gegenseitige Verpflichtung zum verantwortlichen Umgang:

Die Teilnehmer an diesem Hofgespräch verpflichten sich mit ihrer Unterschrift zum verantwortlichen Umgang mit den Informationen, die sie in diesem Gespräch erhalten haben!

### 7. Unterschriften

a) Betriebsleiter\*in:

b) Besucher (mind. zwei):