

# Digitales Mitgliederportal

## Anleitung zum Registrierungsprozess

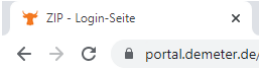
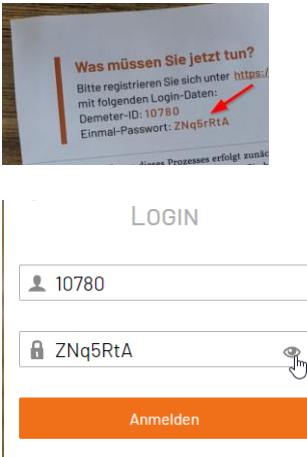
Stand: 21.02.2023 11:51

Für die digitale Interaktion mit seinen Mitgliedern entwickelt der Demeter Gesamtverband ein digitales Mitgliederportal. Sie erreichen das Mitgliederportal unter [portal.demeter.de](https://portal.demeter.de). Aktuell finden Sie dort die Verwaltung Ihres Betriebsportraits; zukünftig werden weitere Services folgen.

Mit den Zugangsdaten für dieses Mitgliederportal können Sie sich ab sofort auch auf unserer neuen Website [demeter.de](https://demeter.de) einloggen. Dort stehen Ihnen dann die Funktionen Jobbörse und Veranstaltungen zur Verfügung.

Für die Nutzung des digitalen Mitgliederportals und des Bereichs „Veranstaltungen“ auf unserer Website demeter.de ist die Registrierung eines Demeter-Mitglieder-Accounts erforderlich. Einen neuen Demeter-Mitglieder-Account fordern Sie bitte schriftlich (per E-Mail) an: [portal-support@demeter.de](mailto:portal-support@demeter.de). **Bitte geben Sie dabei Ihre Mitgliedsnummer an.**

Sie erhalten dann per Briefpost ein initiales Einmal-Passwort mitgeteilt. Damit muss der neue Demeter-Mitglieder-Account aktiviert werden. Bitte gehen Sie dazu wie folgt vor:

<p>1. Rufen Sie <a href="https://portal.demeter.de">portal.demeter.de</a> in Ihrem Browser auf</p>	
<p>2. Geben Sie <b>Ihre Demeter-ID als Benutzernamen</b> und <b>das postalisch übermittelte Einmal-Passwort</b> ein und klicken Sie auf „Anmelden“.</p> <p>Tipp: Ein Klick auf das Augensymbol im Feld „Passwort“ zeigt das Passwort im Klartext an – so können Sie Tippfehler vermeiden.</p> <p><b>Bitte beachten Sie, dass ggf. die Registrierungsdaten aus einem früheren Schreiben oder ein evtl. damals hinterlegtes Passwort nicht mehr gültig sind.</b></p>	

<p><b>3. E-Mail-Adresse eingeben:</b>          Wenn in unserer Datenbank bereits eine primäre E-Mail-Adresse von Ihrem Betrieb hinterlegt ist, so wird Ihnen diese nun als zukünftige Login-Adresse vorgeschlagen. Sie können die Adresse übernehmen oder auch eine andere E-Mail-Adresse eingeben. Wenn bei uns noch keine primäre E-Mail-Adresse für Ihren Betrieb hinterlegt ist, müssen Sie hier eine angeben. Weiter zum nächsten Schritt gelangen Sie, indem Sie den „E-Mail-Verifizierungscode anfordern“.</p> <p><b>Tipp:</b> Der Dialog zeigt Ihnen zur Kontrolle den Namen des Betriebs, dessen Demeter-ID und Einmal-Passwort Sie gerade für den Einstieg in die Registrierung verwendet haben.</p>	<p>Name des Betriebs: Test12-Verarbeiter Nord DeV          Demeter-ID: 5566          Bitte nennen Sie uns die E-Mailadresse, welche wir für die Kommunikation mit Ihnen verwenden sollen,*</p> <p><input type="text" value="Beispiel: info@example.de"/></p> <p><b>EMAIL-VERIFIZIERUNGSCODE ANFORDERN</b></p>
<p><b>4. E-Mail-Verifizierung:</b>          Sie erhalten eine Mail mit einem Verifizierungscode an die angegebene Adresse; bitte geben Sie diese in den Dialog ein.</p> <p><b>Tipp:</b> Der Dialog zeigt Ihnen zur Kontrolle die eingegebene E-Mail-Adresse noch mal an. Bei Bedarf haben Sie die Möglichkeit, die E-Mail-Adresse zu ändern oder den Verifizierungscode erneut versenden zu lassen.</p> <p>Sollten Sie die Mail nicht erhalten prüfen Sie bitte die korrekte Schreibweise und prüfen Sie ggf. auch Ihren Spam-Ordner. Ggf. hilft es, wenn Sie unsere Absender-Adresse „demeter-noreply@demeter.de“ in Ihrem E-Mail-Programm in das Adressbuch aufnehmen.</p>	<p>Verifizierungscode für Ihre E-Mail-Adresse</p> <p> Demeter &lt;demeter-noreply@demeter.de&gt;          An test00@hof-kreuzberg.de</p> <p>Liebes Demeter-Mitglied,</p> <p>für diese E-Mail-Adresse wurde ein Verifizierungscode angefordert.</p> <p><b>Dieser lautet: 938025</b></p> <p>Bitte geben Sie diesen Code innerhalb von 10 Minuten im Portal ein. Sollte der Code nicht mehr gültig sein, können Sie dort einen neuen anfordern. Sollten Sie keinen Code angefordert haben, brauchen Sie nichts zu machen. Nicht verifizierte E-Mail-Adressen werden automatisch gelöscht.</p> <p>Ihr Demeter-Team</p> <p><a href="#">Impressum</a>   <a href="#">Datenschutzerklärung</a></p> <hr/> <p>Wir haben Ihnen eine Mail an <b>test00@hof-kreuzberg.de</b> mit einem Verifizierungscode geschickt. Der Versand dieser E-Mail kann einige Minuten in Anspruch nehmen. Bitte kontrollieren Sie auch Ihren Spamordner und nehmen Sie ggf. unsere Versandadresse demeter-noreply@demeter.de in Ihre Kontakte auf.</p> <p>Bitte geben Sie hier den Code ein, den wir Ihnen per E-Mail geschickt haben. Dieser ist 10 Minuten gültig. Nach Ablauf dieser Frist fordern Sie bitte einen neuen Code an.*</p> <p><input type="text" value="938025"/></p> <p><a href="#">E-Mail-Adresse ändern</a> <a href="#">Code erneut versenden</a></p> <p><b>WEITER</b></p>
<p><b>5. Legen Sie ein Passwort fest.</b> Das Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen und einen Kleinbuchstaben und einen Großbuchstaben enthalten. Bitte Denken Sie an die erforderliche Zustimmung zu unseren Nutzungsbedingungen.</p> <p><b>Tipp:</b> Auch hier ermöglicht das Augensymbol die Anzeige des eingegebenen Passworts im Klartext.</p>	<p><input type="password" value="....."/></p> <p>Bitte wiederholen Sie Ihre Passworteingabe, *</p> <p><input type="password" value="....."/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ich stimme den Online-Nutzungsbedingungen zu, *</p> <p><b>WEITER</b></p>

<p>6. <b>Handynummer &amp; Ansprechpartner:</b> im nächsten Schritt müssen Sie Ihre Handynummer angeben. Wir benötigen diese für die 2-Faktor-Authentifizierung, mit der wir den Login absichern. Außerdem bitten wir Sie in diesem Schritt, Ihren Namen anzugeben. Sie können dazu einen der bei uns bereits hinterlegten Ansprechpartner auswählen – soweit zutreffend – oder einen neuen Ansprechpartner anlegen.</p>	
<p>7. <b>Verifizierung per SMS-Tan:</b> Sie erhalten nun einen Verifizierungscode per SMS. Diesen müssen Sie im folgenden Dialog eingeben.</p> <p>Tip: Aus Sicherheitsgründen werden Ihnen hier nur die letzten 3 Ziffern der verwendeten Handynummer angezeigt. Sie können in diesem Dialog auch noch mal Ihre Handynummer ändern oder sich den Verifizierungscode erneut zusenden lassen.</p>	
<p>8. <b>Verknüpfung eines zweiten Betriebs?</b> Sollten Sie für mehr als einen Demeter-Betrieb zuständig sein können Sie im nächsten Schritt diesen Betrieb mit Ihrem Account verknüpfen. Sie können dann zukünftig beide Betriebe über einen Account verwalten. Bitte beachten Sie, dass Sie für die Verknüpfung eines weiteren Betriebs mit Ihrem Account <i>dessen</i> Einmal-Passwort benötigen, das ebenfalls auf dem Postweg mitgeteilt wurde. Sie können auch jederzeit später noch einen weiteren Betrieb in Ihren Account verknüpfen.</p> <p><b>Wenn Sie <i>keinen</i> weiteren Betrieb verknüpfen möchten – dies ist der Normalfall – dann klicken Sie bitte auf „Nein, Danke. Ich habe keinen...“</b></p> <p>Tip: Bei Problemen können Sie hier auch eine Rückrufbitte einstellen.</p>	<p>Falls Sie „Ja, ich möchte jetzt einen weiteren Betrieb mit diesem Konto verknüpfen“ gewählt haben, dann geben Sie hier bitte den Benutzernamen (die Demter-ID) und das Einmal-Passwort <i>dieses zusätzlichen Betriebs</i> ein. Bitte bestätigen Sie auch für diesen Betrieb die Nutzungsbedingungen:</p>
<p>9. <b>Fertig!</b> Sie haben Ihr Mitgliederkonto erfolgreich registriert. Sie werden nun automatisch ausgeloggt und können sich ab sofort mit den neuen Zugangsdaten einloggen.</p>	

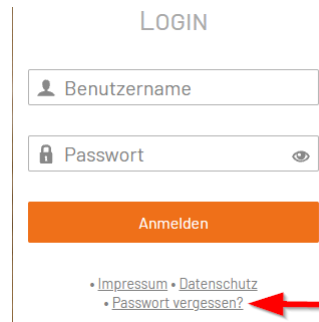
Bitte beachten Sie, dass Sie ab jetzt nicht mehr Ihre Demeter-ID und das Einmal-Passwort aus dem initialen Anschreiben, sondern die soeben hinterlegten Zugangsdaten für das Login verwenden:

Benutzername: E-Mail-Adresse  
 Passwort: (wurde von Ihnen selbst festgelegt)  
 SMS-Tan: Aus Sicherheitsgründen erhalten Sie bei jedem Login eine SMS-Tan an die von Ihnen dafür bei uns hinterlegte Handynummer.

Tipp: Sie können bei Bedarf die Funktion „Passwort vergessen“ im Login-Dialog verwenden.

Weitere Unterstützung erhalten Sie von Ihrer regionalen Mitgliederbetreuung oder per Mail an [portal-support@demeter.de](mailto:portal-support@demeter.de).

Bitte Lesen Sie auch die „Häufig gestellten Fragen“ auf [demeter.de/anmeldung-anleitung](https://demeter.de/anmeldung-anleitung)



### **Nachträgliche Verknüpfung eines weiteren Betriebs in den Benutzer-Account:**

Sie können jederzeit einen weiteren Betrieb in Ihren Benutzer-Account verknüpfen und damit im selben Account verwalten. Verwenden Sie dazu den Link „Weiteren Betrieb verknüpfen“, den Sie nach dem Login rechts oben unter „Betrieb“ finden.  
 Bitte beachten Sie, dass Sie hierfür ein initiales Passwort benötigen, das explizit für diesen weiteren Betrieb vergeben und postalisch verschickt wurde.



### **Hinweise zur Portal-Bedienung nach der Verknüpfung mehrerer Betriebe in einen Account:**

Wenn Sie mehr als einen Betrieb in Ihrem Benutzer-Account verwalten, dann können Sie nach dem Login rechts oben zwischen den Betrieben wechseln. Bitte durchlaufen Sie ggf. offene Abfragen für alle Ihre Betriebe (sofern alle Betriebe die Abfrage beantworten müssen).

Dropdown-Menü für den Wechsel zwischen Betrieben:

