

# Demeter-Anerkennung 2022: Hofgespräch – Protokoll

## Deckblatt

Mail an: **info@demeter-bw.de**

Rückfax: 0711 / 90 25 454

oder **per Post an:**

**zurückgeschickt am:** .....



**Demeter Baden-Württemberg e.V.**  
**Hauptstr. 82**  
**70771 Leinfelden-Echterdingen**

**Hof-Nr.:**

Reg. AG: .....

Betriebs- u. Kontaktdaten bitte eintragen:		
Name: .....		
Str.: .....		
Ort: .....		
Tel: .....		
Fax: .....		
mobil: .....		
E-Mail 1: .....		
E-Mail 2: .....		
Internet: .....		
<b>Datum Hofgespräch:</b>		<b>Unterschrift :</b>
<b>Unterschriften</b>	Besucher 1:	Besucher 2:
<b>Besucher*innen (mind. zwei):</b>		

**Weitere Angaben (bitte ankreuzen, falls Sie anbieten/auf dem Betrieb vorhanden ist):**

- |   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ausbildung                             | <input type="checkbox"/> Praktikum (Waldorf)   | <input type="checkbox"/> Praktikum (Studierende) | <input type="checkbox"/> Bundesfreiwilligendienst    |
| <input type="checkbox"/> FÖJ                                    | <input type="checkbox"/> Sozialtherap. Angebot | <input type="checkbox"/> Bauernhofpädagogik      | <input type="checkbox"/> Genussrechte / Beteiligung  |
| <input type="checkbox"/> Hofladen                               | <input type="checkbox"/> Wochenmarkt           | <input type="checkbox"/> Abokisten               | <input type="checkbox"/> Online-Shop                 |
| <input type="checkbox"/> Gastronomie                            | <input type="checkbox"/> Tagungsraum           | <input type="checkbox"/> Ferienwohnung           | <input type="checkbox"/> Solidarische Landwirtschaft |
| <input type="checkbox"/> Milchtankstelle                        | <input type="checkbox"/> Verkaufsautomat       | <input type="checkbox"/> Ab Hof Verkauf          |  |
| <input type="checkbox"/> Hofverarbeitung, Produktgruppen: ..... |  |  |  |

# Demeter-Anerkennung 2022: Hofgespräch – Protokoll

## Vertrauliches Protokoll

(Hinweis: Dieser Teil des Protokolls verbleibt auf dem Betrieb bzw. im Kreis der Gesprächsteilnehmer, sofern nichts anderes vereinbart wurde.)

### 1. Ablauf (Kurzbeschreibung):

- Rückblick auf das letzte Hofgespräch (Protokoll 2020)
- Ablauf des Hofgesprächs (Rundgang, Schwerpunkte des Gespräches, etc.)

### 2. besprochene Themen:

(Pflichtthemen und Vorschläge für weitere Themen finden Sie im Anhang „Themenkatalog für das Hofgespräch“)

### 3. Vereinbarungen, Verabredungen:

(Vorschläge der Besucher, eigene Zielformulierungen, Umsetzungszeiträume)

### 4. Ist Unterstützung/Beratung in betrieblichen/sozialen Fragen gewünscht?

Durch wen? (Kollegen, Verband, Beratungsdienst) Können die Hofbesucher dabei unterstützen?

### 5. Auswertung des Hofgesprächs:

Was haben wir erreicht? Was hat das Hofgespräch den Gastgeber und Hofbesuchern gebracht? Verbesserungsvorschläge zur Durchführung des Hofgesprächs

### 6. Gegenseitige Verpflichtung zum verantwortlichen Umgang:

Die Teilnehmer an diesem Hofgespräch verpflichten sich mit ihrer Unterschrift zum verantwortlichen Umgang mit den Informationen, die sie in diesem Gespräch erhalten haben!

### 7. Unterschriften

a) Betriebsleiter\*in:

b) Besucher (mind. zwei):